



## IMPRESO DE MATRÍCULA Y DATOS PERSONALES

**AÑO ACADÉMICO 2022 / 2023**

**CURSO: 2º FPB Servicios Administrativos**

1 <sup>er</sup> Apellido: _____	2º Apellido: _____	Nombre: _____
---------------------------------	--------------------	---------------

DNI <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	Nº de Documento _____	Sexo: Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	Familia Numerosa <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO	Nacionalidad _____
------------------------------	------------------------------	------------------------------------	-----------------------	--	--	--------------------

Fecha de Nacimiento: ____ / ____ / ____	Municipio de Nacimiento: _____ Provincia de Nacimiento: _____	País: _____
---	--	-------------

**Domicilio del alumno :**  
Calle / Plaza / Avenida \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_ Piso \_\_\_\_ Letra \_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_  
Localidad: \_\_\_\_\_ Tfno. Casa: \_\_\_\_\_ Tfno. Móvil Alumno: \_\_\_\_\_ Email alumno \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**PADRE  TUTOR LEGAL**

Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_ DNI / NIE \_\_\_\_\_  
Teléfono Móvil \_\_\_\_\_ Teléfono Trabajo: \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
¿Vive en el domicilio familiar? Sí  No  (En caso de que el tutor no resida en el domicilio familiar rellenar la casilla de abajo)

**MADRE  TUTORA LEGAL**

¿ Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_ DNI / NIE \_\_\_\_\_  
Teléfono Móvil \_\_\_\_\_ Teléfono Trabajo: \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
¿Vive en el domicilio familiar? Sí  No  (En caso de que el tutor no resida en el domicilio familiar rellenar la casilla de abajo)

**Domicilio del tutor que no reside en el domicilio familiar :** PADRE  MADRE  TUTOR/A   
Calle / Plaza / Avenida \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_ Portal \_\_\_\_ Escalera \_\_\_\_ Piso \_\_\_\_ Letra \_\_\_\_  
C.P. \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_

En Arnedo, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Firma del Padre o Tutor

Firma de la Madre o Tutora

Firma del alumno



## PLAN DE ESTUDIOS DE 2º FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

Materia	Número de horas
Aplicaciones básicas de ofimática	8
Atención al cliente	3
Preparación de pedidos y venta de productos	5
Ciencias aplicadas II	6
Comunicación y sociedad II	6
Tutoría	2
Formación en centros de trabajo	240

### AUTORIZACIÓN PARA DIFUSIÓN DE TRABAJOS, IMÁGENES y/o VÍDEOS DEL ALUMNO.

Autorizo la realización y la difusión por parte del Centro de trabajos del alumnado, fotos y vídeos del mismo relativos a la actividad académica en las publicaciones propias del centro (revista escolar, folletos, agenda escolar, página web oficial del Instituto, etc.) o en los medios de comunicación que con carácter informativo, divulgativo y/o docente realice el Centro dentro de sus actividades educativas.

SÍ

NO

### AUTORIZACIÓN DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES DEL ALUMNO EN ARNEDO.

Autorizo a mi hijo/a a participar en actividades extraescolares que el Centro organice en Arnedo, y que estén ligadas a la programación anual (sesiones de Educación Física en el Parque del Cidacos o en los alrededores del Centro, paseos para la observación de árboles y arbustos en los parques, representaciones en el Teatro Cervantes, exposiciones, visitas culturales...).

SÍ

NO

### COMUNICACIÓN FAMILIAR

Yo, don/doña \_\_\_\_\_,  
 padre/madre/tutor del alumno/a

del curso \_\_\_\_\_, deseo que el Centro IES Celso Díaz esté informado sobre el caso médico particular de mi hijo/a, que detallo a continuación:

### SOCIO DE LA ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES IES CELSO DÍAZ (AMPA)

SÍ

NO